

ZARZĄDZENIE NR 2/2026
KIEROWNIKA ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ
GMINY SŁAWNO

z dnia 10 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru i uczestnictwa
w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

Na podstawie art. 25 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025, poz. 49 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno będącego załącznikiem do Uchwały Nr VII/42/2024 Rady Gminy Sławno z dnia 8 października 2024 r. w sprawie zmiany statutu Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r., poz. 4784), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Świetlicy Środowiskowej
Gminy Sławno

Małgorzata Błaszczuk - Kozłowska

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ GMINY SŁAWNO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno.

§ 2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,
- 2) Świetlicy – rozumie się przez to Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno
- 3) Kierownikowi - rozumie się przez to Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno
- 4) Uczestnikowi – osobie zakwalifikowanej do udziału w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

Rozdział II Kryteria udziału w zajęciach

§ 3. Uczestnikiem zajęć Świetlicy może zostać osoba, która:

- 1) jest w wieku 6-17 lat,
- 2) zamieszkuje teren gminy Sławno,
- 3) pochodzi z rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- 4) jest zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego/pedagoga szkolnego/kuratora sądowego/pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie do udziału w zajęciach Świetlicy (w przypadku każdego zgłoszenia obligatoryjnie musi być ono potwierdzone pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego) lub jest skierowana do Świetlicy przez sąd.

Rozdział III Procedura rekrutacji

§ 4. 1. Rekrutacja do Świetlicy na każdy rok szkolny i okres wakacyjny po nim następujący odbywa się w miesiącu czerwcu.

Dokładne terminy rekrutacji są określane na bieżąco i przekazywane do wiadomości zainteresowanych poprzez ogłoszenia umieszczane w placówkach wsparcia dziennego, na stronie internetowej gminy Sławno oraz w mediach społecznościowych Świetlicy oraz gminy Sławno.

2. W przypadku mniejszej ilości zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do momentu ich wyczerpania.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Świetlicy w okresie wakacyjnym rodzic/opiekun prawny Uczestnika powinien złożyć w placówce stosowne pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach w czasie wakacji nie wpływa na zakwalifikowanie Uczestnika do zajęć na kolejny rok szkolny.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 3. istnieje możliwość zakwalifikowania do udziału w zajęciach innego Uczestnika na czas wakacji.

§ 5. 1. Etapy rekrutacji:

- 1) Rodzic/opiekun prawny/ składa w Biurze Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno mieszczącym się pod adresem Żukowo 65, 76-100 Sławno lub w dowolnej placówce wsparcia dziennego znajdującej się na terenie gminy Sławno (aktualny wykaz placówek wsparcia dziennego znajduje się w Statucie Świetlicy

Środowiskowej Gminy Sławno) Kartę zgłoszenia dziecka do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2) Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Świetlicy oraz wychowawca/y placówki, której dotyczą zgłoszenia, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów. W pierwszej kolejności przyjmowane do Świetlicy są dzieci/młodzież skierowane do placówki przez sąd. W dalszej kolejności przyjmowane są dzieci/młodzież, które na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych kart zgłoszeniowych uzyskają największą ilość punktów za spełnienie przesłanek wymienionych w formularzu. W przypadku uzyskania przez więcej osób tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

3) Z posiedzenia komisji zostaje spisany protokół wraz z listą obecności oraz w razie potrzeby listą rezerwową, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4) Rodzice otrzymują informację o zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu bądź umieszczeniu dziecka na liście rezerwowej za pośrednictwem preferowanej formy kontaktu.

Rozdział IV Zasady uczestnictwa

§ 6. Pobyt dziecka w Świetlicy jest dobrowolny (chyba, że dziecko zostanie skierowane do placówki przez sąd) i nieodpłatny.

§ 7. Podczas zajęć stacjonarnych Uczestnicy pozostają w grupie maksymalnie 15-osobowej pod opieką jednego wychowawcy lub w grupie maksymalnie 30-osobowej – w przypadku, gdy w placówce jest dwóch wychowawców.

§ 8. 1. Uczestnicy mają określone prawa i obowiązki.

2. Uczestnicy mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Świetlicy i poza jej terenem w godzinach określonych w harmonogramie działalności świetlicy,
- 2) życzliwego traktowania, poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych, ochrony przed przemocą,
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- 4) udziału w zajęciach organizowanych przez Świetlicę,
- 5) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej,
- 6) tworzenia samorządu koleżeńskiego i uczestniczenia w jego pracach.

3. Dzieci zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminach dotyczących działalności Świetlicy oraz Kontrakcie opracowanym przez wychowawcę i uczestników zajęć świetlicowych,
- 2) współpracy w procesie opieki i wychowania,
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 4) przestrzegania zasad kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego,
- 5) stosowania się do poleceń wychowawcy,
- 6) udzielania pomocy innym uczestnikom zajęć,
- 7) dbania o mienie placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych,
- 8) niestwarzania zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego, innych Uczestników i pracowników Świetlicy,
- 9) zachowania higieny osobistej,
- 10) przestrzegania zakazu wnoszenia alkoholu, papierosów, środków odurzających, ich spożywania oraz przebywania w Świetlicy w stanie wskazującym na ich spożycie,
- 11) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 9. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Świetlicy wychowawca ma prawo nagrodzić Uczestnika poprzez:

- 1) pochwałę słowną,
- 2) list gratulacyjny do rodziców,
- 3) nagrodę rzeczową.

§ 10. W przypadku niestosowania się Uczestnika do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:

- 1) zastosować naganę słowną,
- 2) poinformować rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy/grupy, dyrektora szkoły, pedagoga, kuratora, pracownika socjalnego, asystenta rodziny.

§ 11. 1. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników zajęć Świetlicy następuje w przypadku:

- 1) ustąpienia przyczyn, z powodu których Uczestnik został zakwalifikowany do zajęć Świetlicy,
- 2) ukończenia przez Uczestnika 17 roku życia,
- 3) wyrażenia woli rodzica/opiekuna prawnego o rezygnacji z udziału w zajęciach Świetlicy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w zajęciach Świetlicy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników zajęć Świetlicy może nastąpić także w przypadku długotrwałej, nieprzerwanej i nieusprawiedliwionej przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka trwającej powyżej 5 tygodni, niezależnie od liczby dni pracy placówki w tygodniu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Kierownika Świetlicy.

§ 13. Regulamin jest dostępny w formie papierowej we wszystkich placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących w strukturze Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w zakładce Regulamin naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno.

§ 14. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.

§ 15. Integralną część Regulaminu stanowią jego załączniki.

.....
Data i godzina wpływu, podpis przyjmującego

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno
Placówka w
na rok szkolny oraz okres wakacyjny po nim następujący

DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Dziecko w roku szkolnym będzie uczęszczało do przedszkola/szkoły:

.....

Klasa/Grupa: Wychowawca:

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Matka/opiekunka prawna:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka):

Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail):

Ojciec/opiekun prawny:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka):

Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail):

INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE (Aby dziecko mogło zostać zakwalifikowane do zajęć świetlicy należy spełnić minimum 1 przesłankę z poniższych. Właściwe proszę otoczyć pętlą):

Czy dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej? (3 lub więcej dzieci)	TAK (1pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko przebywa w pieczy zastępczej?	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko bądź rodzina jest pod nadzorem kuratora? Jeśli tak, proszę podać imię i nazwisko kuratora.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy rodzina korzysta ze wsparcia pracownika socjalnego? Jeśli tak, proszę podać imię i nazwisko pracownika socjalnego.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy rodzina korzysta ze wsparcia asystenta rodziny? Jeśli tak, proszę podać imię i nazwisko asystenta rodziny.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)

Czy dziecko ma orzeczenie o niepełnosprawności? Jeśli tak, proszę podać stopień i symbol niepełnosprawności oraz załączyć kopię orzeczenia.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko miewa trudności w szkole? Jeśli tak, proszę podać jakie.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko sprawia problemy wychowawcze? Jeśli tak, proszę podać jakie.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko ma problemy emocjonalne? Jeśli tak, proszę podać jakie.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy opiekę nad dzieckiem sprawuje samotny rodzic?	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko potrzebuje opieki po zajęciach szkolnych/przedszkolnych z uwagi na nieobecność rodziców/opiekunów prawnych w domu spowodowaną pracą zawodową?	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka pracuje poza granicami kraju? (eurosieroctwo)	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy rodzina przeżywa inne trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej? Jeśli tak, proszę podać jakie.	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

Proszę o podanie istotnych informacji dotyczących funkcjonowania dziecka, np. odnośnie przyjmowania leków na stałe (w związku z jaką chorobą), noszenia okularów, potrzeb specjalnych itp.

.....
.....
.....

Proszę w kilku słowach opisać swoje dziecko (zainteresowania, zdolności, jak najchętniej spędza wolny czas, co sprawia dziecku trudności itp.):

.....
.....
.....

Jakiej pomocy oczekuje Pani/Pan od Świetlicy?

.....
.....
.....

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZNAJOMOŚĆ OBOWIĄZUJĄCYCH REGULAMINÓW

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz Regulaminem Organizacyjnym Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno i w pełni akceptuję ich postanowienia.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH ZWYKŁYCH

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na przetwarzanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno, która jest Administratorem moich danych osobowych. Dane będą wykorzystane do kontaktu.

Tak łatwo, jak została wyrażona zgoda, tak samo można ją wycofać. Jednak dane przetworzone do czasu wycofania zgody będą przetworzone zgodnie z prawem.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH KATEGORII SZCZEGÓLNYCH

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na przetwarzanie danych kategorii szczególnych moich i dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno, która jest Administratorem moich danych osobowych. Dane będą wykorzystane do realizacji procesu rekrutacji.

Tak łatwo, jak została wyrażona zgoda, tak samo można ją wycofać. Jednak dane przetworzone do czasu wycofania zgody będą przetworzone zgodnie z prawem.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy dane osobowe Twoje i Twojego dziecka. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno jest Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: swietlica@gminaslawno.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane osobowe:

1) w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawami:

- z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025, poz. 49 z późn. zm.),

- z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023, poz. 2151 z późn. zm.),
- z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023, poz. 1939 z późn. zm.),
- z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024, poz. 1673 z późn. zm.),
- z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.),
- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530 z późn. zm.) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹);

2) w celu publikacji na stronach internetowych, w portalu Facebook, w mediach społecznościowych, materiałów promocyjnych związanych z działalnością Świetlicy na podstawie Twojej zgody, w zgodzie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz.U. 2016r. poz. 666 ze zm.) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

3) w celu dokumentowania pracy Świetlicy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4) w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie danych kategorii szczególnych (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

IV. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe możemy udostępniać podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, procesorom (firmom przetwarzającym dane na nasze zlecenie, np. firmom hostingowym) i jeżeli była wyrażona stosowna zgoda firmie Facebook.

Facebook jako podmiot mający siedzibę poza granicami UE nie podlega pod rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO. W związku z tym nie mają oni obowiązku stosowania postanowień tego rozporządzenia.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych osobowych Twoich i Twojego dziecka poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyjątek stanowi aplikacja Facebook której serwery znajdują się w USA.

VI. Okres przechowywania danych

Dokumentację przechowujemy przez okres niezbędny dla spełnienia przepisów prawa, a następnie zgodnie z odpowiednią kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

VII. Twoje prawa:

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych

Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.

- d) prawo ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- e) prawo do przenoszenia danych

Masz prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format ".csv" dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłaś na podstawie umowy lub Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: swietlica@gminaslavno.pl. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych w przypadku chęci korzystania ze Świetlicy jest obowiązkowe, a niepodanie ich uniemożliwi nam świadczenie usług. Wizerunek jest przetwarzany wyłącznie na podstawie zgody, której udzielenie jest dobrowolne.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)

.....
Miejscowość i data

PROTOKÓŁ

z rekrutacji do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

Placówka wsparcia dziennego w/we
na rok szkolny oraz okres wakacyjny po nim następujący

W dniu r. odbyło się spotkanie Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

- 1) – Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno;
- 2) – Wychowawca świetlicy

W dniach r. wpłynęło kart zgłoszeń dzieci do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w/we

Na podstawie złożonych dokumentów do udziału w zajęciach świetlicowych zakwalifikowano dzieci.

Liczba zgłoszeń odrzuconych:

Uzasadnienie odrzucenia zgłoszeń (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

Liczba zgłoszeń umieszczonych na liście rezerwowej:

Uzasadnienie umieszczenia zgłoszeń na liście rezerwowej (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1)

2)

.....
Miejscowość i data

LISTA UCZESTNIKÓW

zajęć świetlicowych

Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

Placówka wsparcia dziennego w/we

na rok szkolny oraz okres wakacyjny po nim następujący

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1)

2)

.....
Miejscowość i data

LISTA REZERWOWA UCZESTNIKÓW

zajęć świetlicowych

Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

Placówka wsparcia dziennego w/we

na rok szkolny oraz okres wakacyjny po nim następujący

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1)

2)

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU
W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ GMINY SŁAWNO**

Zgodnie z § 8, ust. 6, pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz z § 11, ust. 1, pkt 3 Regulaminu naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, zgłaszam rezygnację dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, z udziału w zajęciach świetlicowych.

Powodem rezygnacji jest

.....
Miejscowość, data i podpis