

## **REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ GMINY SŁAWNO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno.

§ 2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,
- 2) Świetlicy – rozumie się przez to Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno
- 3) Kierownikowi - rozumie się przez to Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno
- 4) Uczestnikowi – osobie zakwalifikowanej do udziału w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

### **Rozdział II Kryteria udziału w zajęciach**

§ 3. Uczestnikiem zajęć Świetlicy może zostać osoba, która:

- 1) jest w wieku 6-17 lat,
- 2) zamieszkuje teren gminy Sławno,
- 3) pochodzi z rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- 4) jest zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego/ do udziału w zajęciach Świetlicy lub jest skierowana do Świetlicy przez sąd.

### **Rozdział III Procedura rekrutacji**

§ 4. 1. Rekrutacja do Świetlicy odbywa się:

- 1) w miesiącu sierpniu – na kolejny rok szkolny (okres wrzesień – czerwiec),
- 2) w miesiącu czerwcu – na okres wakacyjny.

Dokładne terminy rekrutacji w powyższych miesiącach są określane na bieżąco i przekazywane do wiadomości zainteresowanych poprzez ogłoszenia umieszczone w placówkach wsparcia dziennego, na stronie internetowej gminy Sławno oraz w mediach społecznościowych Świetlicy oraz gminy Sławno.

2. W przypadku mniejszej ilości zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do momentu ich wyczerpania.

§ 5. Etapy rekrutacji:

- 1) Rodzic/opiekun prawny/ składa w Biurze Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno mieszczącym się pod adresem Żukowo 65, 76-100 Sławno lub w dowolnej placówce wsparcia dziennego znajdującej się na terenie gminy Sławno (aktualny wykaz placówek wsparcia dziennego znajduje się w Statucie Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno) Kartę zgłoszenia dziecka do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Świetlicy oraz wychowawca placówki, której dotyczą zgłoszenia, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów. W pierwszej kolejności przyjmowane do Świetlicy są dzieci/młodzież skierowane do placówki przez sąd. W dalszej kolejności przyjmowane będą dzieci/młodzież, które na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych kart zgłoszeniowych uzyskają największą ilość punktów za spełnienie przesłanek wymienionych

w formularzu. W przypadku uzyskania przez więcej osób tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

3) Z posiedzenia komisji zostaje spisany protokół wraz z listą obecności oraz w razie potrzeby listą rezerwową, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4) Rodzice otrzymują informację o zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu bądź umieszczeniu dziecka na liście rezerwowej za pośrednictwem preferowanej formy kontaktu.

#### **Rozdział IV** **Zasady uczestnictwa**

**§ 6.** Pobyt dziecka w Świetlicy jest dobrowolny (chyba, że dziecko zostanie skierowane do placówki przez sąd) i nieodpłatny.

**§ 7.** Podczas zajęć stacjonarnych Uczestnicy pozostają w grupie maksymalnie 15-osobowej pod opieką jednego wychowawcy lub w grupie maksymalnie 30-osobowej – w przypadku, gdy w placówce jest dwóch wychowawców.

**§ 8.** 1. Uczestnicy mają określone prawa i obowiązki.

2. Uczestnicy mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Świetlicy i poza jej terenem w godzinach określonych w harmonogramie działalności świetlicy,
- 2) życzliwego traktowania, poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych, ochrony przed przemocą,
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- 4) udziału w zajęciach organizowanych przez Świetlicę,
- 5) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej,
- 6) tworzenia samorządu koleżeńskieg i uczestniczenia w jego pracach.

3. Dzieci zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, Regulaminie naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz Kontrakcie opracowanym przez wychowawcę i uczestników zajęć świetlicowych,
- 2) współpracy w procesie opieki i wychowania,
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 4) przestrzegania zasad kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego,
- 5) stosowania się do poleceń wychowawcy,
- 6) udzielania pomocy innym uczestnikom zajęć,
- 7) dbania o mienie placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych,
- 8) niestwarzania zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego, innych Uczestników i pracowników Świetlicy,
- 9) zachowania higieny osobistej,
- 10) przestrzegania zakazu wnoszenia alkoholu, papierosów, środków odurzających, ich spożywania oraz przebywania w Świetlicy w stanie wskazującym na ich spożycie,
- 11) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**§ 9.** W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Świetlicy wychowawca ma prawo nagrodzić Uczestnika poprzez:

- 1) pochwałę słowną,
- 2) list gratulacyjny do rodziców,
- 3) nagrodę rzeczową.

**§ 10.** W przypadku niestosowania się Uczestnika do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:

- 1) zastosować naganę słowną,
- 2) poinformować rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy/grupy, dyrektora szkoły, pedagoga, kuratora, pracownika socjalnego, asystenta rodziny.

**§ 11.** 1. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników zajęć Świetlicy następuje w przypadku:

- 1) ustąpienia przyczyn, z powodu których Uczestnik został zakwalifikowany do zajęć Świetlicy,
- 2) ukończenia przez Uczestnika 17 roku życia,

3) wyrażenia woli rodzica/opiekuna prawnego o rezygnacji z udziału w zajęciach Świetlicy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w zajęciach Świetlicy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników zajęć Świetlicy może nastąpić także w przypadku długotrwałej, nieusprawiedliwionej przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności Uczestnika trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Kierownika Świetlicy.

**§ 13.** Regulamin jest dostępny w formie papierowej we wszystkich placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących w strukturze Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w zakładce Regulamin naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno.

**§ 14.** Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.

**§ 15.** Integralną część Regulaminu stanowią jego załączniki.

.....  
Data i godzina wpływu, podpis przyjmującego

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno**  
**Placówka w .....**

**DANE DZIECKA:**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Dziecko uczęszcza do przedszkola/szkoły: .....

.....

Klasa/Grupa: ..... Wychowawca: .....

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

**Matka/opiekunka prawna:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka): .....

Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail): .....

**Ojciec/opiekun prawny:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka): .....

Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail): .....

**INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE (właściwe proszę otoczyć pętlą):**

Czy dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej? (3 lub więcej dzieci)	TAK (1pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko przebywa w pieczy zastępczej?	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko bądź rodzina jest pod nadzorem kuratora? Jeśli tak, proszę podać imię i nazwisko kuratora. .....	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy rodzina korzysta ze wsparcia pracownika socjalnego? Jeśli tak, proszę podać imię i nazwisko pracownika socjalnego. .....	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)

Czy rodzina korzysta ze wsparcia asystenta rodziny? Jeśli tak, proszę podać imię i nazwisko asystenta rodziny. .....	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko ma orzeczenie o niepełnosprawności? Jeśli tak, proszę podać stopień i symbol niepełnosprawności oraz załączyć kopię orzeczenia. .....	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko miewa trudności w szkole? Jeśli tak, proszę podać jakie. .....	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko sprawia problemy wychowawcze? Jeśli tak, proszę podać jakie. .....	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko ma problemy emocjonalne? Jeśli tak, proszę podać jakie. .....	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy opiekę nad dzieckiem sprawuje samotny rodzic?	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy dziecko potrzebuje opieki po zajęciach szkolnych/przedszkolnych z uwagi na nieobecność rodziców/opiekunów prawnych w domu spowodowaną pracą zawodową?	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
Czy co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka pracuje poza granicami kraju? (eurosieroctwo)	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:**

Proszę o podanie istotnych informacji dotyczących funkcjonowania dziecka, np. odnośnie przyjmowania leków na stałe (w związku z jaką chorobą), noszenia okularów, potrzeb specjalnych itp.

.....  
.....  
.....

Proszę w kilku słowach opisać swoje dziecko (zainteresowania, zdolności, jak najchętniej spędza wolny czas, co sprawia dziecku trudności itp.):

.....  
.....  
.....

Jakiej pomocy oczekuje Pani/Pan od Świetlicy?

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

## ZNAJOMOŚĆ OBOWIĄZUJĄCYCH REGULAMINÓW

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz Regulaminem Organizacyjnym Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno i w pełni akceptuję ich postanowienia.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

## WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/y na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i powielanie zdjęć oraz nagrań wideo wykonanych podczas uczestnictwa dziecka ....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, w zajęciach organizowanych przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno bez konieczności każdorazowego zatwierdzania. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wymienione zdjęcia i nagrania będą używane wyłącznie w celu promocji lub udokumentowania działań świetlicy poprzez publikację materiałów promocyjnych na stronach internetowych lub poprzez środki masowego przekazu.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

## KONTROLA CZYSTOŚCI SKÓRY GŁOWY I WŁOSÓW DZIECKA

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/y na przeprowadzanie kontroli czystości skóry głowy i włosów dziecka ....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym w Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno (filia .....).

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

## SAMODZIELNE OPUSZCZANIE ŚWIETLICY

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/y na samodzielne opuszczenie świetlicy środowiskowej przez dziecko ....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym:

po zakończeniu zajęć świetlicowych,

podczas prowadzonych zajęć.

Jeśli zaznaczono NIE WYRAŻAM ZGODY należy podać listę osób uprawnionych do odbioru dziecka ze świetlicy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

## UBEZPIECZENIE NNW

Oświadczam, że dziecko ....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest/nie jest\* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

## PRZEPROWADZENIE POMIARU TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/y na przeprowadzenie pomiaru temperatury ciała dziecka ....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, za pomocą termometru bezdotykowego, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH KATEGORII SZCZEGÓLNYCH

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/y na przetwarzanie danych kategorii szczególnych moich i dziecka ....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno, która jest Administratorem moich danych osobowych. Dane będą wykorzystane do realizacji procesu rekrutacji.

Tak łatwo, jak została wyrażona zgoda, tak samo można ją wycofać. Jednak dane przetworzone do czasu wycofania zgody będą przetworzone zgodnie z prawem.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy dane osobowe Twoje i Twojego dziecka. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

### I. Administrator danych osobowych

Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno jest Administratorem Twoich danych osobowych.

### II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: swietlica@gminaslawnno.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane osobowe:

1) w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawami:

- z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024, poz. 177 z późn. zm.),
- z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023, poz. 2151 z późn. zm.),
- z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2023, poz. 1939 z późn. zm.),
- z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024, poz. 424 z późn. zm.),
- z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024, poz.609 z późn. zm.),

- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023, poz.1270 z późn. zm.) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>);

2) w celu publikacji na stronach internetowych, w portalu Facebook, w mediach społecznościowych, materiałów promocyjnych związanych z działalnością Świetlicy na podstawie Twojej zgody, w zgodzie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz.U. 2016r. poz. 666 ze zm.) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

3) w celu dokumentowania pracy Świetlicy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4) w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie danych kategorii szczególnych (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

#### **IV. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe możemy udostępniać podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, procesorom (firmom przetwarzającym dane na nasze zlecenie, np. firmom hostingowym) i jeżeli była wyrażona stosowna zgoda firmie Facebook.

Facebook jako podmiot mający siedzibę poza granicami UE nie podlega pod rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO. W związku z tym nie mają oni obowiązku stosowania postanowień tego rozporządzenia.

#### **V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy danych osobowych Twoich i Twojego dziecka poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyjątek stanowi aplikacja Facebook której serwery znajdują się w USA.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dokumentację przechowujemy przez okres niezbędny dla spełnienia przepisów prawa, a następnie zgodnie z odpowiednią kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

#### **VII. Twoje prawa:**

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych

Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.

d) prawo ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych.

e) prawo do przenoszenia danych

Masz prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format ".csv" dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłaś na podstawie umowy lub Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: swietlica@gminaslavno.pl. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

#### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Ciebie danych w przypadku chęci korzystania ze Świetlicy jest obowiązkowe, a niepodanie ich uniemożliwi nam świadczenie usług. Wizerunek jest przetwarzany wyłącznie na podstawie zgody, której udzielenie jest dobrowolne.

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)



.....  
Miejscowość i data

### PROTOKÓŁ

#### z rekrutacji do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

Placówka wsparcia dziennego w/we .....

na okres/rok szkolny\* .....

W dniu ..... r. odbyło się spotkanie Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

- 1) ..... – Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno;
- 2) ..... – Wychowawca świetlicy

W dniach ..... r. wpłynęło ..... kart zgłoszeń dzieci do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w/we .....

Na podstawie złożonych dokumentów do udziału w zajęciach świetlicowych zakwalifikowano ..... dzieci.

Liczba zgłoszeń odrzuconych: .....

Uzasadnienie odrzucenia zgłoszeń (jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....

Liczba zgłoszeń umieszczonych na liście rezerwowej: .....

Uzasadnienie umieszczenia zgłoszeń na liście rezerwowej (jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) .....

2) .....

.....  
*Miejscowość i data*

**LISTA UCZESTNIKÓW**

**zajęć świetlicowych**

**Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno**

Placówka wsparcia dziennego w/we .....

na okres/rok szkolny\* .....

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) .....

2) .....

.....  
*Miejscowość i data*

**LISTA REZERWOWA UCZESTNIKÓW**

**zajęć świetlicowych**

**Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno**

Placówka wsparcia dziennego w/we .....

na okres/rok szkolny\* .....

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) .....

2) .....

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU  
W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ GMINY SŁAWNO**

Zgodnie z § 12, ust. 6, pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz z § 11, ust. 1, pkt 3 Regulaminu naboru i uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, zgłaszam rezygnację dziecka ....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, z udziału w zajęciach świetlicowych.

Powodem rezygnacji jest .....

.....  
Miejscowość, data i podpis