

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
POBYTU W MIESZKANIU WSPOMAGANYM TRENINGOWYM
DLA OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ
MIESZCZĄCYM SIĘ POD ADRESEM GWIAZDOWO 43, 76-100 SŁAWNO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Wewnętrzny Pobytu w Mieszkanii Wspomagany Treningowy dla Osób Opuszczających Pieczę Zastępczą mieszcącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno,
- 2) mieszkaniu treningowym – rozumie się przez to mieszkanie wspomagane treningowe mieszczące się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno,
- 3) użytkownikowi – rozumie się przez pełnoletnią osobę usamodzielnianą z terenu powiatu sławieńskiego, osiedlającą się w gminie Sławno, opuszczającą lub która opuściła rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, korzystającą z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomagany treningowy dla osób opuszczających pieczę zastępczą,
- 4) opiekunie mieszkania treningowego – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w ramach umowy cywilnoprawnej przez Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno do sprawowania nadzoru i opieki nad mieszkaniem wspomagany treningowy dla osób opuszczających pieczę zastępczą oraz jego użytkownikami,
- 5) kierownikowi świetlicy – rozumie się przez to Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno.

§ 2. Mieszkanie treningowe działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XXXIII/244/2021 Rady Gminy Sławno z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Sławno mieszkania wspomagane treningowe dla osób opuszczających pieczę zastępczą,
- 2) Statutu Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXXIII/243/2021 Rady Gminy Sławno z dnia 30 marca 2021 r.,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 1/2022 Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno z dnia 28 października 2022 r.,
- 4) Uchwały nr LXII/445/2023 Rady Gminy Sławno z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności w związku z korzystaniem z mieszkania wspomagane treningowe dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

§ 3. Regulamin określa zadania, organizację oraz zasady funkcjonowania mieszkania treningowego.

Rozdział II

Cele i zadania mieszkania treningowego

§ 4. Głównym celem działania mieszkania treningowego jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób opuszczających pieczę zastępczą i przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

§ 5. Zadania mieszkania treningowego:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków bytowych umożliwiających prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego,
- 2) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym,

- 3) umożliwienie przygotowania do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania własnymi środkami finansowymi itp.,
- 4) stwarzanie możliwości w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych,
- 5) umożliwienie, rozwijanie i utrwalanie odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych,
- 6) rozwijanie umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego,
- 7) stwarzanie możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych i emocjonalnych przy odpowiednim wsparciu specjalistów,
- 8) stwarzanie możliwości w zakresie kontynuowania nauki,
- 9) rozwijanie i utrwalanie umiejętności w zakresie poszukiwania pracy i utrzymania zatrudnienia.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna mieszkania treningowego

- § 6. 1. Mieszkanie treningowe znajduje się na piętrze w budynku pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno.
2. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 81,64 m². Składa się ono z:
- 1) dwóch pomieszczeń mieszkalnych,
 - 2) pomieszczeń wspólnych:
 - a) kuchni,
 - b) łazienki,
 - c) ustępu,
 - d) pomieszczenia gospodarczego.
3. W pomieszczeniach mieszkalnych dla każdej osoby zapewnia się: łóżko, szafkę nocną, sofę, szafę ubraniową, komodę, stół, krzesła, biurko, krzesło obrotowe, półkę na książki, fotel, laptop, drukarkę, telewizor, dywan oraz lampę podłogową.
4. Kuchnia wyposażona jest w: kuchenkę indukcyjną z piekarnikiem elektrycznym, zmywarkę, zlewozmywak, chłodziarko-zamrażarkę, meble kuchenne, kuchenkę mikrofalową, sprzęt i naczynia do przechowywania i spożywania posiłków.
5. Łazienka wyposażona jest w: wannę, kabinę prysznicową oraz umywalkę z szafką.
6. Ustęp wyposażony jest w miskę ustępową oraz umywalkę z szafką.
7. Do dyspozycji użytkowników przeznaczone są także sprzęty umieszczone w pomieszczeniu gospodarczym: pralka automatyczna, suszarka automatyczna, żelazko, odkurzacz, mop parowy oraz inne drobne sprzęty służące do utrzymania czystości.
8. Mieszkanie treningowe wyposażone jest we wszystkie niezbędne instalacje: wodną, kanalizacyjną i elektryczną oraz centralne ogrzewanie.
9. Część obiektu, w której znajduje się mieszkanie treningowe objęta jest monitoringiem zewnętrznym.
10. Mieszkanie treningowe nie może być zamieszkiwane przez więcej niż 2 użytkowników w tym samym czasie.
11. Mieszkanie treningowe jest prowadzone i zarządzane przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno.
12. Nadzór nad mieszkaniem treningowym sprawuje kierownik świetlicy, natomiast jego bieżące funkcjonowanie monitorowane jest przez opiekuna mieszkania.

Rozdział IV

Obowiązki opiekuna mieszkania treningowego

- § 7. Do zadań opiekuna mieszkania treningowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie treningu samodzielności dla użytkowników mieszkania treningowego polegającego na:
 - działaniach wspierających naukę,
 - rozwijaniu i wzmacnianiu samodzielności życiowej poprzez naukę podstawowych czynności dnia codziennego, takich jak pranie, sprząatanie, gotowanie, przechowywanie żywności, utrzymanie higieny, dbałość o stan zdrowia i utrzymanie estetycznego wyglądu,
 - pomocy przy planowaniu wydawania środków finansowych,

- koordynacji działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym zarządzaniem energią,
- działaniach wspierających rozwijanie i utrzymywanie kontaktów międzyludzkich oraz wzmocnienie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez naukę pełnienia ról społecznych,
- działaniach wspierających prawidłowe gospodarowanie czasem wolnym, rozwijanie zainteresowań,
- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 2) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia użytkowników,
- 3) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu treningowym,
- 4) stworzenie programu (planu) usamodzielnienia dla użytkowników mieszkania treningowego, wspieranie ich w jego realizacji i bieżące monitorowanie sytuacji użytkowników warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia,
- 5) współpraca z rodzinami użytkowników,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy użytkownikami – rola mediatora.

Rozdział V

Zasady otrzymania świadczenia niepieniężnego w formie pobytu w mieszkaniu treningowym

§ 8. 1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane, po opuszczeniu przez nie rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, z terenu powiatu sławieńskiego, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
 - 2) ukończyły 18 rok życia,
 - 3) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - 4) nie posiadają potomstwa,
 - 5) nie pozostają w związku małżeńskim,
 - 6) ich powrót do środowiska naturalnego jest niemożliwy i/lub niewskazany,
 - 7) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W sytuacjach wyjątkowych, o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym, mogą się ubiegać również osoby, które nie spełniają łącznie wszystkich ww. warunków.
3. W przypadku zainteresowania większego niż liczba dostępnych miejsc w mieszkaniu treningowym, pierwszeństwo w przyznaniu pomocy mają osoby kontynuujące naukę po opuszczeniu pieczy zastępczej.

§ 9. 1. Podstawą ubiegania się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) załącznik nr 1 do wniosku - pisemne zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do:
 - a) realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
 - b) przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu wspomaganym treningowym dla osób opuszczających pieczę zastępczą mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno”,
 - c) przedkładania na żądanie kierownika świetlicy lub opiekuna mieszkania zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki (jeśli dotyczy),
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
- 3) opinię dyrektora/wychowawcy placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym (dotyczy wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej),
- 4) opinię pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracującego z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka, w której/którym przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym (dotyczy wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej)
- 5) załącznik nr 2 do wniosku – pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy z osobą usamodzielnianą, opiekunem mieszkania treningowego oraz kierownikiem świetlicy.

§ 10. 1. Wniosek wraz z załącznikami zostanie zweryfikowany pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) kierownik świetlicy,
- 2) opiekun mieszkania treningowego.

2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny komisji pod względem spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych, osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym zostanie zaproszona na spotkanie z psychologiem, który oceni gotowość wnioskodawcy do usamodzielnienia i potwierdzi brak przeciwwskazań do objęcia go wsparciem.
3. W przypadku negatywnej oceny komisji pod względem spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych lub po uzyskaniu negatywnej oceny psychologa, osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym zostanie o niej poinformowana za pośrednictwem wybranej formy kontaktu.
4. Ostatecznym potwierdzeniem zakwalifikowania do objęcia wsparciem w postaci umieszczenia w mieszkaniu treningowym jest protokół sporządzony przez komisję rekrutacyjną w oparciu o pozytywną opinię psychologa, w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.

Rozdział VI

Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym

§ 11. 1. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien być wykorzystany w sposób aktywny na rzecz pełnego usamodzielnienia osoby w nim umieszczonej.

2. Miejsce w mieszkaniu treningowym przyznaje się użytkownikowi na czas określony nieprzekraczający 8 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu w mieszkaniu treningowym maksymalnie do 4 miesięcy (łącznie czas pobytu nie może przekroczyć 12 miesięcy). Przedłużenie pobytu może nastąpić wyłącznie na wniosek użytkownika, po jego pozytywnym rozpatrzeniu przez komisję rekrutacyjną.

3. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu treningowym, może ulec skróceniu w przypadku:

- 1) uzyskania przez użytkownika innego mieszkania,
- 2) wstąpienia przez użytkownika w związek małżeński,
- 3) spodziewania się przez użytkownika narodzin dziecka,
- 4) zmiany miejsca pobytu użytkownika na dłużej niż 1 miesiąc,
- 5) rezygnacji użytkownika,
- 6) rażącego naruszenia niniejszego regulaminu.

4. Osoba zakwalifikowana do objęcia wsparciem w postaci mieszkania treningowego jest zobowiązana do zawarcia kontraktu trójstronnego dotyczącego wsparcia w mieszkaniu treningowym z kierownikiem świetlicy i opiekunem mieszkania, określającego cel pobytu, rodzaj i zakres świadczonego wsparcia, okres pobytu, zasady odpłatności za korzystanie z mieszkania, sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu, zasady i sposoby realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia oraz zobowiązania użytkownika, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu treningowym przysługuje wyłącznie osobie zakwalifikowanej do objęcia wsparciem przez komisję rekrutacyjną.

6. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces usamodzielnienia podlegają ocenie co najmniej raz na kwartał. Wzór ww. oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Oceny pobytu dokonują wspólnie użytkownik, opiekun mieszkania i kierownik świetlicy.

§ 12. 1. Użytkownik odpowiada za powierzone mu mienie. Spis sprzętu gospodarstwa domowego zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzanym w momencie udostępnienia mieszkania treningowego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego znajdującego się w części wspólnej (kuchnia, łazienka, ustęp, pomieszczenie gospodarcze) odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

3. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego znajdującego się w odrębnych częściach mieszkalnych odpowiadają ich faktyczni użytkownicy.

4. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu treningowym oraz kluczy dla drugiego mieszkańca.

§ 13. 1. Pobyt w mieszkaniu treningowym jest odpłatny.

2. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym jest Uchwała Nr LXII/445/2023 Rady Gminy Sławno z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności w związku z korzystaniem z mieszkania wspomaganego treningowego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

3. Rozliczenie kosztów będzie odbywało się poprzez wystawienie noty księgowej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Opłaty będą naliczane zgodnie ze zużyciem oraz kosztami naliczonymi przez Gminę Sławno.

§ 14. Po zakończeniu wsparcia w postaci umieszczenia w mieszkaniu treningowym użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) dobrowolnego opuszczenia mieszkania i zabrania swoich rzeczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów wchodzących w skład mienia mieszkania treningowego,
- 3) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
- 4) zdania kluczy kierownikowi świetlicy bądź osobie przez niego wyznaczonej,
- 5) uregulowania należtych opłat z tytułu użytkowania mieszkania treningowego,
- 6) naprawienia wszelkich szkód przez niego wyrządzonych w mieszkaniu treningowym.

§ 15. W przypadku, gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania treningowego, opiekun mieszkania zabezpieczy jego rzeczy osobiste i zobowiąże opiekuna usamodzielnienia do ich odebrania.

§ 16. Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie treningowe.

§ 17. 1. Kierownik świetlicy i opiekun mieszkania są upoważnieni do wejścia do mieszkania treningowego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika/-ów, a ponadto w ramach kontroli doraźnych, także pod nieobecność użytkownika/-ów.

2. Kierownik świetlicy i opiekun mieszkania są upoważnieni do wejścia do mieszkania treningowego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak awarie, sytuacje zagrożenia zdrowia, życia, mienia itp.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania treningowego

§ 18. Użytkownicy mieszkania treningowego mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
- 3) pomocy i wsparcia ze strony opiekuna mieszkania,
- 4) korzystania z porad i konsultacji dostępnych specjalistów.

§ 19. Użytkownicy mieszkania treningowego mają obowiązek:

- 1) zapobiegania zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- 2) korzystania z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) utrzymywania pomieszczeń oraz znajdujących się w nim sprzętów w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
- 4) dbania o części budynku przeznaczone do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatka schodowa oraz otoczenie budynku,
- 5) dbania o bezpieczeństwo własne oraz współmieszkańca,
- 6) zachowania trzeźwości i nie używania środków odurzających,
- 7) poszanowania prawa do odpoczynku i prywatności współmieszkańca,
- 8) przestrzegania ciszy nocnej,
- 9) zgłaszania opiekunowi mieszkania swojej nieobecności w mieszkaniu przekraczającej 24 godziny, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, w formie ustalonej z kierownikiem świetlicy i opiekunem mieszkania,
- 10) informowania na bieżąco opiekuna mieszkania o ewentualnych problemach czy konfliktach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu treningowym,
- 11) współpracy z opiekunem mieszkania oraz dostępnymi specjalistami,
- 12) respektowania zaleceń i ustaleń opiekuna mieszkania oraz kierownika świetlicy wykraczających poza treści ujęte w kontrakcie i niniejszym regulaminie,
- 13) umożliwienia wstępu do mieszkania opiekunowi mieszkania i upoważnionym pracownikom świetlicy środowiskowej o każdej porze, w tym nocnej,
- 14) przestrzegania zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,

15) terminowego ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym oraz oszczędnego korzystania z mediów.

§ 20. W mieszkaniu treningowym zabrania się:

- 1) spożywania napojów alkoholowych,
- 2) przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 3) posiadania napojów alkoholowych lub środków odurzających,
- 4) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego,
- 5) przyjmowania gości w godzinach 20.00 – 7.00,
- 6) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 7) przyjmowania dużej liczby gości (u jednego mieszkańca mogą przebywać nie więcej niż 2 osoby w tym samym czasie),
- 8) stosowania przemocy psychicznej i fizycznej,
- 9) zakłócania spokoju domowego,
- 10) wynoszenia lub pożyczania przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
- 11) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania treningowego osobom nieupoważnionym,
- 12) udostępniania kluczy do mieszkania treningowego osobom nieupoważnionym.

§ 21. W przypadku podejrzenia, że osoba korzystająca z mieszkania treningowego jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, kierownik świetlicy ma prawo przeprowadzić badanie alkomatem lub test na obecność środków odurzających, a osoba korzystająca z mieszkania treningowego ma obowiązek wyrazić zgodę na ww. badanie lub test.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 23. 1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w formie pisemnej, w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2. Kierownik świetlicy ma obowiązek poinformować użytkowników o zmianach wprowadzonych w niniejszym regulaminie.

§ 24. Załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym treningowym

Załącznik nr 2. Kontrakt dotyczący wsparcia w mieszkaniu wspomaganym treningowym

Załącznik nr 3. Ocena pobytu w mieszkaniu wspomaganym treningowym i procesu usamodzielnienia

Załącznik nr 4. Protokół zdawczo-odbiorczy

*Załącznik Nr 1
Do Regulaminu Wewnętrznego
Pobytu w Mieszkanii Wspomagany Trainingowy
dla Osób Opuszczających Pieczę Zastępczą
mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno*

.....
(data wpływu do Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE POBYTU
W MIESZKANIU WSPOMAGANYM TRENINGOWYM
DLA OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ
MIESZCZĄCYM SIĘ POD ADRESEM GWIAZDOWO 43, 76-100 SŁAWNO**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomagany trainingowy dla osób opuszczających pieczę zastępczą mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Data urodzenia wnioskodawcy

.....

3. PESEL, seria i nr dowodu osobistego

.....

4. Numer telefonu/adres e-mail

.....

5. Dane adresowe i telefon kontaktowy do ostatniej placówki/rodziny zastępczej, w której przebywa/ł wnioskodawca

.....

.....

6. Sytuacja szkolna

osoba ucząca się

.....

(adres placówki edukacyjnej, kierunek kształcenia)

osoba nieucząca się

7. Sytuacja zawodowa

osoba pracująca

.....
(adres zakładu pracy, stanowisko)

osoba niepracująca

8. Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa

- 1) osoba posiadająca potomstwo
 osoba nieposiadająca potomstwa
- 2) osoba pozostająca w związku małżeńskim
 osoba niepozostająca w związku małżeńskim
- 3) osoba, której powrót do środowiska naturalnego jest możliwy i nie ma do tego przeciwwskazań
 osoba, której powrót do środowiska naturalnego jest niemożliwy i/lub niewskazany
- 4) osoba posiadająca inne możliwości zamieszkania
 osoba nieposiadająca innych możliwości zamieszkania
- 5) znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej
 osoba nieznajdująca się w trudnej sytuacji życiowej

9. Imię i nazwisko, adres i telefon opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa – jeśli dotyczy)

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że umieszczenie mnie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie wyroku sądu i zobowiązuję się do przedłożenia tegoż wyroku do wglądu komisji rekrutacyjnej.

.....
(Data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wewnętrznym Pobytu w Mieszkanii Wspomagany Trainingowy Dla Osób Opuszczających Pieczę Zastępczą mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno.

.....
(Data i czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Czy zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie danych osobowych przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno w związku z ubieganiem się o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomagany trainingowy?

- TAK
- NIE

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

.....
(Data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust.1¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: swietlica@gminaslawno.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu, badania zasadności przyznania pobytu w mieszkaniu wspomagany trainingowy, na podstawie wyrażonej zgody oraz w związku z podpisaniem kontraktu (art. 6 ust. 1 lit. a) b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla spełnienia przepisów prawa, a następnie zgodnie z odpowiednią kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu lub skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia Pani/Panu wsparcia.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM

.....
(Data i czytelny podpis)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do wniosku - Zobowiązanie osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomagany treningowym
2. Kopia Indywidualnego Programu Usamodzielnienia
3. Opinia dyrektora/wychowawcy ostatniej placówki, w której przebywa/ł wnioskodawca (dotyczy wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej)/opinia pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracującego z ostatnią rodziną zastępczą lub ostatnim rodzinnym domem dziecka, w której/którym przebywał wnioskodawca (dotyczy wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej)*
4. Załącznik nr 2 do wniosku – pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy z osobą usamodzielnianą, opiekunem mieszkania treningowego oraz kierownikiem świetlicy.

*niewłaściwe skreślić

*Załącznik Nr 1
do wniosku o przyznanie pomocy w formie pobytu
w mieszkaniu wspomagany treningowym
dla osób opuszczających pieczę zastępczą
mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno*

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

**ZOBOWIĄZANIE
osoby ubiegającej się o pobyt
w mieszkaniu wspomagany treningowym
dla osób opuszczających pieczę zastępczą**

Niniejszym oświadczam, że w czasie pobytu w mieszkaniu wspomagany treningowym dla osób opuszczających pieczę zastępczą prowadzonym przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno zobowiązuję się do:

- 1) realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- 2) przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu wspomagany treningowym dla osób opuszczających pieczę zastępczą mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno”;
- 3) przedkładania na żądanie kierownika świetlicy lub opiekuna mieszkania zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki (jeśli dotyczy).

.....
(Data i czytelny podpis)

*Załącznik Nr 2
do wniosku o przyznanie pomocy w formie pobytu
w mieszkaniu wspomaganym treningowym
dla osób opuszczających pieczę zastępczą
mieszcącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno*

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

**ZOBOWIĄZANIE
opiekuna usamodzielnienia**

W związku z pełnieniem funkcji opiekuna usamodzielnienia dla

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym treningowym)

oświadczam, że w czasie pobytu w mieszkaniu wspomaganym treningowym dla osób opuszczających pieczę zastępczą prowadzonym przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno, zobowiązuję się do współpracy z osobą usamodzielnianą, opiekunem mieszkania treningowego oraz kierownikiem świetlicy.

.....
(Data i czytelny podpis)

*Załącznik Nr 2
Do Regulaminu Wewnętrznego
Pobytu w Mieszkanii Wspomagany Trainingowy
dla Osób Opuszczających Pieczę Zastępczą
mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno*

Gwiazdowo,

KONTRAKT
dotyczący wsparcia w mieszkaniu wspomagany Trainingowy
funkcjonującym pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno

pomiędzy:

Kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

.....

Opiekunem mieszkania wspomagany Trainingowy

.....

Osobą usamodzielnianą (PESEL, seria i nr dowodu osobistego)

.....

1. Cel pobytu/Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

czas określony, tj. od dnia do dnia

3. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

Na mocy Uchwały nr LXII/445/2023 Rady Gminy Sławno z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności w związku z korzystaniem z mieszkania wspomaganego treningowego dla osób opuszczających pieczę zastępczą ustala się następujące obciążenia:

- 1) odpady – zgodnie z obowiązującą stawką za odbiór odpadów segregowanych przypadającą na osobę przyjętą przez Radę Gminy Sławno;
- 2) woda – zgodnie ze zużyciem wskazanym na podliczniku (w przypadku, gdy mieszkanie zamieszkuje tylko jeden użytkownik – 100% kosztów; w przypadku, gdy mieszkanie zamieszkuje dwóch użytkowników – po 50 % kosztów);
- 3) energia elektryczna – zgodnie ze zużyciem wskazanym na liczniku (w przypadku, gdy mieszkanie zamieszkuje tylko jeden użytkownik – 100% kosztów; w przypadku, gdy mieszkanie zamieszkuje dwóch użytkowników – po 50 % kosztów);
- 4) energia cieplna – zgodnie ze zużyciem obliczonym na podstawie stanu podlicznika proporcjonalnie do powierzchni użytkowej mieszkania (w przypadku, gdy mieszkanie zamieszkuje tylko jeden użytkownik – 100% kosztów; w przypadku, gdy mieszkanie zamieszkuje dwóch użytkowników – po 50 % kosztów).

Rozliczenie nastąpi do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, zgodnie z faktycznymi kosztami utrzymania mieszkania poniesionymi przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno. Użytkownicy otrzymają noty księgowe i będą zobowiązani opłacić je w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentów.

4. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu wspomaganym typu treningowego:

Osoba korzystająca z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym treningowym przed planowaną nieobecnością przekraczającą 24h zobowiązuje się poinformować o niej opiekuna mieszkania.

Informację taką należy przekazać opiekunowi mieszkania wspomaganego treningowego telefonicznie lub poprzez wiadomość SMS.

5. Zobowiązania osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym treningowym:

- 1) przestrzegania zasad pobytu w mieszkaniu wspomaganym treningowym określonych w Regulaminie Wewnętrzny Pobytu w Mieszkaniu Wspomaganym Treningowym dla Osób Opuszczających Pieczę Zastępczą mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno;
- 2) opuszczenia mieszkania wspomaganego treningowego w terminie 7 dni od daty zakończenia przyznanego pobytu w mieszkaniu.

6. Zasady i sposoby realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działania	Termin realizacji

Uzgodnienia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Data i podpis Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno)

.....
(Data i podpis Opiekuna mieszkania wspomaganego treningowego)

.....
(Data i podpis Osoby objętej wsparciem w mieszkaniu wspomaganym treningowym)

**OCENA POBYTU
W MIESZKANIU WSPOMAGANYM TRENINGOWYM
I PROCESU USAMODZIELNIENIA**

1. Efekty dotychczas podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości środowiskowe pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika mieszkania lub bariery środowiskowe powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia

.....

.....

.....

.....

.....

4. Dalsze cele i planowane działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

Cel	Działania użytkownika mieszkania	Termin realizacji	Działania opiekuna mieszkania	Termin realizacji

.....

(Data i podpis Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno)

.....

(Data i podpis Opiekuna mieszkania wspomaganego treningowego)

.....

(Data i podpis Osoby objętej wsparciem w mieszkaniu wspomaganym treningowym)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Przekazującym Świetlicą Środowiskową Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno, reprezentowaną przez

a

Przyjmującym - użytkownikiem mieszkania wspomaganego treningowego dla osób opuszczających pieczę zastępczą, o następującej treści:

§ 1.

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania pomieszczenie mieszkalne oraz pomieszczenia wspólne w mieszkaniu wspomaganym treningowym dla osób opuszczających pieczę zastępczą mieszcącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno, wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w § 2 i 3 niniejszego protokołu.

Pomieszczenia wspólne przeznaczone do korzystania dla użytkowników mieszkania to: kuchnia, łazienka, ustęp, pomieszczenie gospodarcze.

Mieszkanie wspomagane treningowe jest wyposażone w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną i centralne ogrzewanie.

Mieszkanie wspomagane treningowe jest objęte monitoringiem zewnętrznym.

§ 2.

Wyposażenie pomieszczenia mieszkalnego przekazane do użytku:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 3.

Wyposażenie kuchni:

.....
.....
.....

.....
.....
Wypożyczenie łazienki:

.....
.....
Wypożyczenie ustępu:

.....
.....
Wypożyczenie pomieszczenia gospodarczego:

§ 4.

W momencie podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość zobowiązań dotyczących użytkowania mieszkania wspomaganego treningowego dla osób opuszczających pieczę zastępczą, wynikających z Regulaminu Wewnętrznego Pobytu w Mieszkaniu Wspomagany Treningowym dla Osób Opuszczających Pieczę Zastępczą mieszczącym się pod adresem Gwiazdowo 43, 76-100 Sławno.

§ 5.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....