

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SŁAWIEŃSKIE ŚWIETLICOWO”

współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Priorytet – RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Działanie: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Cel Tematyczny: 09 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, Priorytet Inwestycyjny: 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Numer umowy: RPZP.07.06.00-32-K105/17-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie pn: „Sławieńskie Świetlicowo”.
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo”,
 - 2) projekcie – rozumie się przez to projekt „Sławieńskie Świetlicowo”,
 - 3) realizatorze projektu – rozumie się przez to Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno,
 - 4) biurze projektu – rozumie się przez to biuro projektu znajdujące się w siedzibie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno (pokój nr 63).
3. Projekt realizowany jest od dnia 1 kwietnia 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie. Zajęcia dla uczestników trwają od zakończenia pierwszego etapu naboru.
4. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5. Realizatorem projektu jest Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno z siedzibą pod adresem Żukowo 65, 76-100 Sławno.
6. W ramach projektu powstała placówka wsparcia dziennego działająca w następujących punktach na terenie Gminy Sławno:
 - 1) Żukowo 65, 76-100 Sławno,
 - 2) Kwasowo 1c, 76-100 Sławno,
 - 3) Wrześnica 111, 76-100 Sławno,
 - 4) Smardzewo 32, 76-100 Sławno,
 - 5) Tychowo 23a, 76-100 Sławno,
 - 6) Warszkowo, ul. Słupska 56, 76-100 Sławno.
7. W ramach projektu zakładamy zorganizowanie zajęć w wymiarze 25 godzin tygodniowo, maksymalnie w 15-osobowych grupach, w godzinach popołudniowych, dostosowanych do potrzeb uczestników projektu.
8. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 100 Sławno, czynne w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
9. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców z terenu Gminy Sławno (województwo zachodniopomorskie, powiat sławieński).

§ 2

Cele projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie trwałych i wysokiej jakości usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej poprzez stworzenie 84 nowych miejsc opieki i wychowania tworzących nową placówkę wsparcia dziennego, w której będą organizowane atrakcyjne zajęcia i wyjazdy edukacyjne. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) wzrost umiejętności społecznych i kluczowych wśród 120 dzieci w wieku 6-17 lat pochodzących z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej z terenu Gminy Sławno w województwie zachodniopomorskim poprzez organizację grupowych zajęć pozaszkolnych, wycieczek edukacyjnych i indywidualnej pomocy w nauce,
- 2) wzrost aktywności społecznej wśród 120 dzieci w wieku 6-17 lat pochodzących z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej z terenu Gminy Sławno w województwie zachodniopomorskim poprzez organizację ich czasu wolnego (wycieczki, tenis stołowy, cymbergaj, piłkarzyki, prasa dziecięca i młodzieżowa).

§ 3

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu są osoby spełniające kryteria grupy docelowej

1. koniecznie:
 - 1) dzieci w wieku 6-17 lat z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) osoby wyrażające wolę uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu zajęciach,
 - 3) osoby wykazujące zainteresowanie w zakresie zajęć z kompetencji kluczowych,
 - 4) osoby z obszaru województwa zachodniopomorskiego, z terenu Gminy Sławno,
2. opcjonalnie:
 - 1) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - 2) osoby z rodzin wielodzietnych,
 - 3) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych,
 - 4) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - 5) osoby z rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiada realizator projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - 1) II edycja – nabór na rok 2019/2020 – sierpień/wrzesień 2019,
 - 2) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej; sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie,
 - 3) rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na zasadach ogólnych, do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno oraz wychowawcy placówek wsparcia dziennego pod nadzorem koordynatora projektu.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych poprzez spotkania informacyjne dla mieszkańców, głównie dla dzieci i młodzieży, rozmowy indywidualne

z potencjalnymi odbiorcami programu, informacje na stronie internetowej Gminy Sławno, w Biuletynie Informacji Publicznej Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, na tablicach urzędowych, plakaty i ulotki informacyjne.

5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie na stronie internetowej Gminy Sławno, w siedzibie i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej realizatora projektu <http://swietlica.slawno.ibip.pl>, w placówkach wsparcia dziennego oraz w biurze projektu, od momentu rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji
 - 1) Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową w siedzibie biura projektu, u Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno bądź w placówce wsparcia dziennego; dokumentację zgłoszeniową stanowią: oświadczenie dotyczące kwalifikowalności uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w projekcie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na podanie danych dla wspólnych wskaźników produktu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, oświadczenie o niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonują weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem wypełniając karty oceny formalnej i merytorycznej (załącznik nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu).
 - 3) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:
 - 5 pkt – osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki:
 - a) dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b) dzieci osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz dzieci z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.),

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.),
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
- g) dzieci członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
- h) dzieci osób niesamodzielnych,
- i) dzieci osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- j) osoby korzystające z PO PŻ,
- 4 pkt – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych,
- 3 pkt – osoby z rodzin wielodzietnych,
- 2 pkt – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- 1 pkt – osoby korzystające z PO PŻ.
- 4) W przypadku uzyskania przez większą ilość osób takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 5) Osoby odpowiedzialne za rekrutację uczestników sporządzają protokół (załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu) zawierający listę uczestników projektu (załącznik nr 1 do protokołu) oraz listę rezerwową (załącznik nr 2 do protokołu).
- 6) Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.
- 7) Lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu.
- 8) Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
- 9) Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
- 10) O zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.

§ 5

Instrumenty wsparcia

W ramach wsparcia na rzecz podopiecznych zaplanowaliśmy realizację następujących działań:

- 1) diagnozę indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia,
- 2) zajęcia rozwijające kompetencje społeczne,
- 3) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe,
- 4) zajęcia zwiększające aktywność społeczną.

Projekt zakłada umożliwienie uczestnikom korzystanie z zajęć rozbudzających w nich pasję, ciekawość poznawczą, motywację do nauki języków obcych, doskonalących w nowoczesnych technologiach, kształtujących ambicje edukacyjne, pozwalających na ciekawe spędzanie czasu wolnego, tworzących warunki do wypowiadania własnych potrzeb.

Ze względu na zdiagnozowane deficyty i problemy grupy docelowej obowiązkowo będą prowadzone zajęcia:

- 1) Edukacja rodzinna,
- 2) Komunikacja międzypokoleniowa/rodzinna,
- 3) Edukacja społeczno-finansowa,
- 4) Uzależnienia i skutki zażywania substancji psychoaktywnych,
- 5) Zajęcia z robotyki,
- 6) Zajęcia komputerowe,
- 7) Zajęcia językowe.

Ponadto projekt zakłada organizację wycieczek edukacyjnych oraz umożliwia uczestnikom skorzystanie z bogatej oferty spędzania czasu wolnego (tenis stołowy, cymbergaj, piłkarzyki, przeglądanie prasy dziecięcej i młodzieżowej, gry planszowe i inne, możliwość wykonywania prac twórczych i zabaw twórczych).

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Każdy uczestnik projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi wstępną indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez wychowawcę.
2. Projekt zakłada diagnozę potrzeb każdego uczestnika. Wsparcie rodzin będzie odbywać się na podstawie stworzonej przez specjalistów ścieżki z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Podstawę form wsparcia będą stanowić indywidualne opinie personelu, na bieżąco aktualizowane, oceniane i korygowane.
3. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który uczestnik będzie chciał zrealizować przy wykorzystaniu zaplanowanego w projekcie wsparcia specjalistycznego oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe.
4. Uczestnicy będą poddawani badaniom ewaluacyjnym i monitorującym.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
 - 2) korzystania z zaproponowanych form wsparcia w ramach projektu,
 - 3) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie,
 - 4) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
 - 5) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - 6) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
 - 7) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia,
 - 8) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
2. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia
 - 3) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce wsparcia dziennego,

- 4) poczęstunku w trakcie zajęć świetlicowych,
- 5) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia (załącznik nr 11 do regulaminu) i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Wykluczenie uczestnika z zajęć prowadzonych w ramach projektu może nastąpić w przypadku:
 - 1) ustąpienia przyczyn, z powodu których uczestnik został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie,
 - 2) ukończenia przez uczestnika 17 roku życia.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje realizator projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca okresu trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno <http://swietlica.slawno.ibip.pl> oraz na stronie internetowej Gminy Sławno.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy, a także zlecenia wprowadzenia zmian ze strony instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do realizatora projektu.
6. Integralną część regulaminu stanowią poniższe załączniki.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu

Załącznik nr 2. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w projekcie

Załącznik nr 4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na podanie danych dla wspólnych wskaźników produktu

Załącznik nr 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu

Załącznik nr 6. Oświadczenie o niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych)

Załącznik nr 7. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8. Karta oceny formalnej

Załącznik nr 9. Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 10. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 11. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 12. Protokół z rekrutacji uczestników

*Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo”*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko kwalifikuje się do objęcia wsparciem poprzez uczestnictwo w zajęciach świetlicy środowiskowej w ramach projektu „Sławieńskie Świetlicowo” zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Regulaminem konkursu nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K28/17.

.....
Data i podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławińskie Świetlicowo”

FORMULARZ REKRUTACYJNY
projektu „Sławińskie Świetlicowo”

Dane uczestnika	Imię i nazwisko	
	Płeć	
	Data urodzenia	
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
	PESEL	
Adres zamieszkania	Ulica	
	Nr domu	
	Nr lokalu	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	
	Powiat	
	Województwo	
Dane kontaktowe	Telefon	
	E-mail	
Dane dodatkowe	Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020. Przesłanki wykluczenia społecznego, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”. Jeśli wskazano „tak” należy zaznaczyć przesłanki, które spełnia dana osoba: ☐ Osoba z rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. ubóstwo; sieroctwo;	☐ tak ☐ nie

	bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawność; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc w rodzinie; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy, ochrona uzupełniająca lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna) □ Dziecko osoby (lub osób), o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (bezdumni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego; uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej; chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego; długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; osoby niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) □ Osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz osoba z rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej □ Osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.) □ Osoba przebywająca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) □ Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub dziecko z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 □ Członek gospodarstwa domowego, w którym sprawuje się opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z członków	
--	--	--

	nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością ☐ Dziecko osoby niesamodzielnej ☐ Dziecko osoby bezdomnej lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 ☐ Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	
	Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (dotyczy osób zamieszkujących Noskowo, Warszkówko, Pomółowo, Kwasowo, Smardzewo, Stary Kraków, Rzysszczewo, Bobrowice)	☐ tak ☐ nie
	Osoba pochodząca z rodziny wielodzietnej	☐ tak ☐ nie
	Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać ilość przyczyn oraz rodzaj niepełnosprawności: ☐ 1: ☐ 2: ☐ 3 i więcej..... Dodatkowe potrzeby wynikające z posiadanej niepełnosprawności (np. tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, materiały w alfabecie Braille'a, dostosowanie żywienia)	☐ tak ☐ nie
	Osoba pochodząca z rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	☐ tak ☐ nie
Oświadczanie: 1) „Niniejszym oświadczam, że ww. dane osobowe zawarte w formularzu podaję dobrowolnie i świadomie oraz potwierdzam, że są one zgodne z prawdą” 2) „Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, usunięcia” 3) „Oświadczam, że samodzielnie, z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w projekcie realizowanym przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno, pt. „Sławieńskie Świetlicowo” 4) „Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” i akceptuję jego warunki” 5) „Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu „Sławieńskie Świetlicowo” przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020” 6) Jestem świadomy/a, że złożenie dokumentacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.		
..... Data i podpis*		

* W przypadku zgłoszenia uczestnictwa osoby małoletniej kwestionariusz osobowy powinien zostać podpisany przez jej rodzica/opiekuna prawnego.

*Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo”*

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ DZIECKA W PROJEKCIE

Oświadczam, że:

1. Informacje zawarte w niniejszym formularzu odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na udział dziecka (imię i nazwisko):....., której/którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym w zajęciach realizowanych w ramach projektu „Sławieńskie Świetlicowo”.
3. Przyjmuję do wiadomości, że udział w nich jest bezpłatny.

Jednocześnie:

- ☐ nie zgłaszam żadnych przeciwwskazań do udziału dziecka w wyżej wymienionych zajęciach.
- ☐ zgłaszam przeciwwskazania do udziału dziecka w wyżej wymienionych zajęciach. Są to:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis

*Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo”*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PODANIE DANYCH DLA WSPÓLNYCH WSKAŹNIKÓW PRODUKTU**

Ja, niżej podpisany/a

Wyrażam zgodę na podanie danych dziecka,
którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, dla wspólnych wskaźników produktu niezbędnych do wykazania
Uczestnika/czki Projektu.

.....
Data i podpis

*Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo”*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZEKAZANIE INFORMACJI
NA TEMAT SYTUACJI PO OPUSZCZENIU PROJEKTU**

Ja, niżej podpisany/a

Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących sytuacji dziecka
....., którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym do 4 tygodni od zakończenia
udziału w projekcie.

.....
Data i podpis

*Załącznik nr 6
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo”*

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a

Oświadczam, że dziecko, którego jestem
rodzicem/opiekunem prawnym posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu.....
i zobowiązuję się do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej niniejsze oświadczenie.

.....
Data i podpis

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Sławińskie Świetlicowo” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. , ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. EU L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Sławieńskie Świetlicowo”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WZ 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt – Gminie Sławno, z siedzibą przy ulicy M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno z siedzibą Żukowo 65, 76-100 Sławno. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą również zostać powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane mojego statusu na rynku pracy.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014- 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony danych Osobowych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
- a) abi@wzp.pl
 - b) iod@miir.gov.pl
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 8
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławińskie Świetlicowo”

KARTA OCENY FORMALNEJ Projektu „Sławińskie Świetlicowo”

W dniu:

☐- zakwalifikowano do dalszej oceny merytorycznej ☐- nie zakwalifikowano do dalszej oceny merytorycznej

Kandydatkę/Kandydata PESEL:

Kandydatka/Kandydat spełnia*/nie spełnia* formalnych wymogów kwalifikacyjnych warunkujących udział w projekcie:

- 1) osoba pochodząca z rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej

☐ TAK	☐ NIE
------------------------------	------------------------------

- 2) osoba zamieszkująca obszar województwa zachodniopomorskiego, z Gminy Sławno

☐ TAK	☐ NIE (odrzuć pod kątem formalnym)
------------------------------	---

- 3) osoba w wieku od 6 lat (rozpoczęty wiek) do 17 lat (nie ukończony rok życia)

☐ TAK	☐ NIE (odrzuć pod kątem formalnym)
------------------------------	---

- 4) złożono oświadczenie dotyczące zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie

☐ TAK	☐ NIE (odrzuć pod kątem formalnym)
------------------------------	---

- 5) złożono komplet dokumentów rekrutacyjnych

☐ TAK	☐ NIE (odrzuć pod kątem formalnym)
------------------------------	---

Jeśli Kandydatka/Kandydat nie spełnia formalnych wymogów kwalifikacyjnych, warunkujących udział w projekcie, należy wskazać uzasadnienie:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Koordynator projektu.....

Kierownik Świetlicy Środowiskowej.....

Wychowawca.....

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ Projektu „Sławieńskie Świetlicowo”

W dniu

Kandydatce/Kandydatowi: PESEL:

Podczas oceny merytorycznej, przyznano następującą liczbę punktów:

- 1) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt)

Ilość punktów:	Uwagi:

- 2) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (TAK – 4 pkt, NIE – 0 pkt)

Ilość punktów:	Uwagi:

- 3) osoba z rodziny wielodzietnej (TAK – 3 pkt, NIE – 0 pkt)

Ilość punktów:	Uwagi:

- 4) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/osoba z niepełnosprawnością sprzężoną/osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt)

Ilość punktów:	Uwagi:

- 5) osoba z rodziny korzystającej z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt)

Ilość punktów:	Uwagi:

ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW:	
----------------------------------	--

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Koordynator projektu.....

Kierownik Świetlicy Środowiskowej.....

Wychowawca.....

*Załącznik nr 10
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławińskie Świetlicowo”*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA
w projekcie „Sławińskie Świetlicowo”

Deklaruję udział dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, w projekcie „Sławińskie Świetlicowo”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

.Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu „Sławińskie Świetlicowo”, do których zostało zakwalifikowane.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Sławińskie Świetlicowo” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sławińskie Świetlicowo” i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Data i podpis

*Załącznik nr 11
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławińskie Świetlicowo”*

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA
w projekcie „Sławińskie Świetlicowo”**

Zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie „Sławińskie Świetlicowo” zgłaszam rezygnację dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, z udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu „Sławińskie Świetlicowo”.

Powodem rezygnacji jest
.....

.....
Data i podpis

*Załącznik nr 12
do Regulaminu naboru i uczestnictwa
w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo”*

PROTOKÓŁ Z REKRUTACJI UCZESTNIKÓW do projektu „Sławieńskie Świetlicowo”

Miejscowość:

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej powołanej na podstawie Zarządzenia nr
Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno z dnia do przeprowadzenia
rekrutacji uczestników na zajęcia realizowane w ramach projektu „Sławieńskie Świetlicowo”.

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:

Skład Komisji:

Koordynator projektu.....

Kierownik Świetlicy Środowiskowej.....

Wychowawca.....

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Zapoznanie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie „Sławieńskie Świetlicowo” i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas pracy Komisji.
2. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.
3. Zakwalifikowanie bądź niezakwalifikowanie uczestników na zajęcia realizowane w ramach projektu.
4. Sporządzenie listy uczestników projektu.
5. Sporządzenie rezerwowej listy kandydatów na uczestników projektu.
6. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....

Protokołował/a:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

