

**KIEROWNIK ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ GMINY SŁAWNO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
– GŁÓWNY KSIĘGOWY ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ (1/2 ETATU)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego winna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości
 - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi programów komputerowych,
- 2) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) znajomość przepisów samorządowych, podatkowych, płacowych, ZUS,
- 4) znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) znajomość rozliczania projektów unijnych,
- 6) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) właściwe sporządzanie, przyjmowanie, kontrola i archiwizacja dokumentów księgowych, przygotowywanie projektu budżetu, zmian w budżecie i sporządzanie sprawozdań z jego realizacji,
- 4) nadzór i kontrola realizacji budżetu,
- 5) kontrola legalności dokumentów finansowo-księgowych,
- 6) prawidłowe prowadzenie księgowości i ewidencji majątku Świetlicy Środowiskowej
- 7) kontaktowanie się i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Główny Urząd Statystyczny, bank).

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w dwukondygnacyjnym budynku, wyposażone w komputer i sprzęt biurowy.

5. Informacja dodatkowa

Data rozpoczęcia pracy: 8 października 2018 r.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko głównego księgowego świetlicy środowiskowej jest Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są przez Świetlicę Środowiskową Gminy Sławno na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciążącego na niej obowiązku prawnego.
- 3) Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów w związku z prowadzeniem konkursu na stanowisko głównego księgowego świetlicy środowiskowej oraz na mocy obowiązujących przepisów.
- 4) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: edyta.kancelaria@wp.pl, tel. 662 078 280, adres: Świetlica Środowiskowa Gminy Sławno, Żukowo 65, 76-100 Sławno.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.2018 r. Nr 217 z późn. zm.).
- 7) Kandydatom na stanowisko głównego księgowego świetlicy środowiskowej przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) Dane osobowe kandydatów na stanowisko głównego księgowego świetlicy środowiskowej nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys – curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z informacją o okresie zatrudnienia wystawione przez zakład pracy, w którym kandydat jest zatrudniony lub oświadczenie o prowadzonej

działalności gospodarczej,

5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,

6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno <http://swietlica.slawno.ibip.pl> w zakładce wolne stanowiska pracy oraz u Kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno (pok. nr 22) w Urzędzie Gminy Sławno,

7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,

10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na głównego księgowego świetlicy środowiskowej**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno (pokój nr 10) w terminie do dnia 28 września 2018 r. lub wysłać pocztą na adres Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu).

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie Urzędu Gminy Sławno (ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 10). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji, dlatego też prosi się zainteresowanych o podanie numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego, celem potwierdzenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://swietlica.slawno.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sławno.

Sławno, dnia 17 września 2018 r.

Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno

Małgorzata Błaszczyk